

ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်သည်များနှင့် စက်မှု လက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များ အသင်းချုပ်မှ ပင်ရင်းနှီးငွေသက်သေခံလက်မှတ်များ ထုတ်ပေးရာတွင် လာရောက်လျှောက်ထားသည့် လုပ်ငန်းရှင်များ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိခြင်းစေရန် နိုင်ငံတကာပို့ကုန်သွင်းကုန် လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်ရာတွင် အဆင်ပြေလွယ်ကူချောမွေ့စေရန်ရည်ရွယ်၍ Electronic of Origin System (eco) စနစ်ကို အောက်ဖော်ပြချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

Electronic Country of Origin လျှောက်ထားသောကုမ္ပဏီများသိသာရန်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်သည်များနှင့် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်မှ အီလက်ထရောနစ် C/O ကိုစီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များ နိုင်ငံတကာနှင့် ပို့ကုန်သွင်းကုန် လုပ်ငန်းများ လုပ် ကိုင်ရာတွင် အဆင်ပြေ လွယ်ကူချောမွေ့မြန်ဆန်စေရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။

အီလက်ထရောနစ် C/O လျှောက်ရန် အောက်ဖော်ပြပါ website သို့သွားပြီး C/O ပုံစံ pdf file ကို download လုပ်ပါ။

[http:// WWW. Umfcci.net/ ecoo](http://WWW.Umfcci.net/ ecoo)

download လုပ်ပြီးပါက လိုအပ်သောအချက်အလက်များ ကို ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာဖြည့်စွက်ပြီး file name ကိုကုမ္ပဏီ၏ UMFCCI အသင်းဝင်းနံပါတ်နှင့် save လုပ်ပြီး အောက်ဖော်ပြပါ email သို့ file attach လုပ်ပြီးပေးပို့ပါ။

umfcciecoo@gmail.com

ပေးပို့သော file ကို UMFCCI မှ လက်ခံရရှိစစ်ဆေးပြီး Approved ဖြစ်လျှင် Approved C/O ပုံစံကို လာရောက်ထုတ်ယူနိုင်ကြောင်း email နှင့် အကြောင်းပြန်ပါမည်။

C/O ပုံစံလာရောက်ထုတ်ယူပါက အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကို ယူဆောင်လာရမည်။

1. Copy of Export Declaration (ED)
2. ဆန်တင်ပို့ ခြင်းဖြစ်ပါက မြန်မာနိုင်ငံဆန်စပါးလုပ်ငန်းရှင် များအသင်းမှ ထောက်ခံချက်။
3. ပဲမျိုးစုံ တင်ပို့ခြင်းဖြစ်ပါက မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည် များအသင်းမှ ထောက်ခံချက်။
4. သစ်တင်ပို့ခြင်းဖြစ်ပါက မြန်မာနိုင်ငံ၊ သစ်လုပ်ငန်းရှင်များအသင်း မှ ထောက်ခံချက်။

မှတ်ချက်။ အီလက်ထရောနစ် C/O ကို email ဖြင့် သာလျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

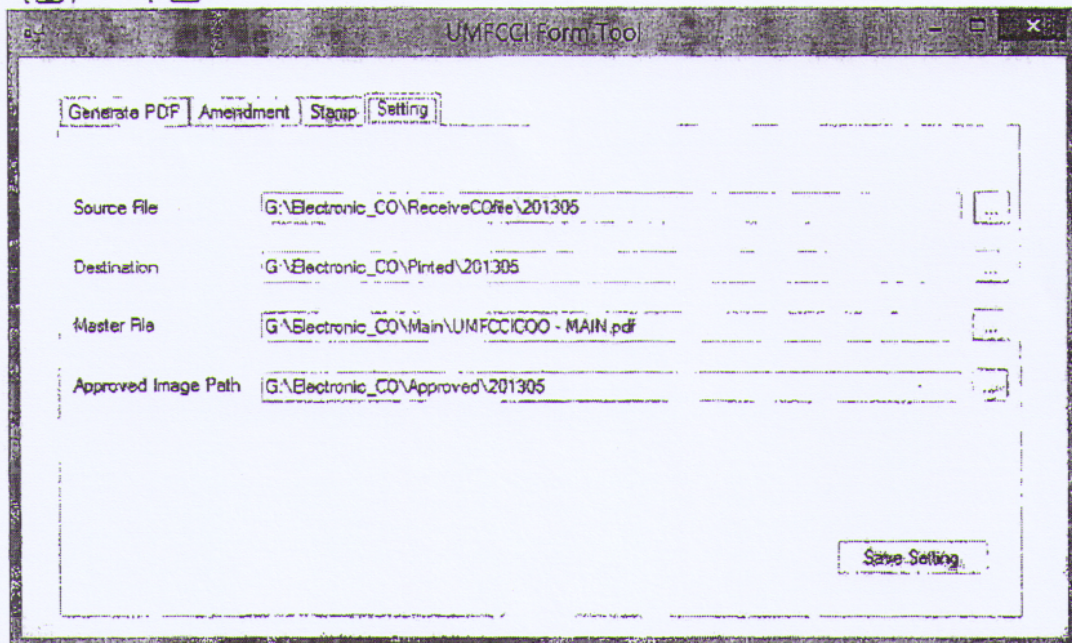
Electronic Certificate of Origin ထုတ်ပေးပုံအသုံးပြုနည်းလမ်းညွှန်

Step 1: umfcciecoo@gmail.comတွင် email စစ်ပါ။ (password: umfcci214344)

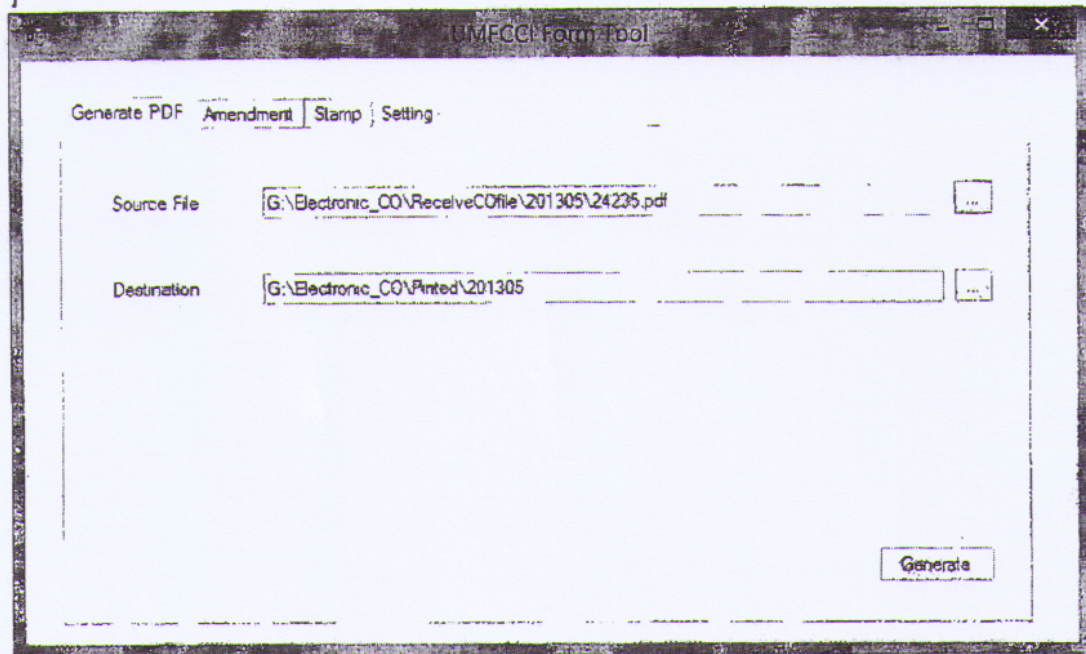
Step 2: email attachment ကို D:\Electronic_CO\ReceiveCOfile\ folder ထဲရှိသက်ဆိုင်ရာလ၏ subfolder ထဲသို့ save လုပ်ပါ။ အကယ်၍ ဖိုင်ရှိပြီးသားလို့ ဖော်ပြလာပါကဖိုင်နာမည်၏ နောက်တွင် နံပါတ်စဉ် တပ်ပြီး save လုပ်ပါ။

Setp 3: umfcci form tools program ကိုဖွင့်ပါ။Setting page သို့သွားပြီးစစ်ဆေးပါ။

1. Source file – email attachment save လုပ်ထားသော folder သို့ညွှန်ထားရမည်။
2. Destination – Printed out ထုတ်ပြီးသိမ်းရန်ထားသော folder သို့ညွှန်ထားရမည်။
3. Master file – UMFCOI-MAIN.pdf file ရှိသောfolder သို့ညွှန်ထားရမည်။
4. Approved Image Path – Upload ready jpeg image များထားရာfolder သို့ညွှန်ထားရမည်။



Step 4: umfcci form tools program ကိုဖွင့်ပါ။ source file ကို select လုပ်ပြီး Generate ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

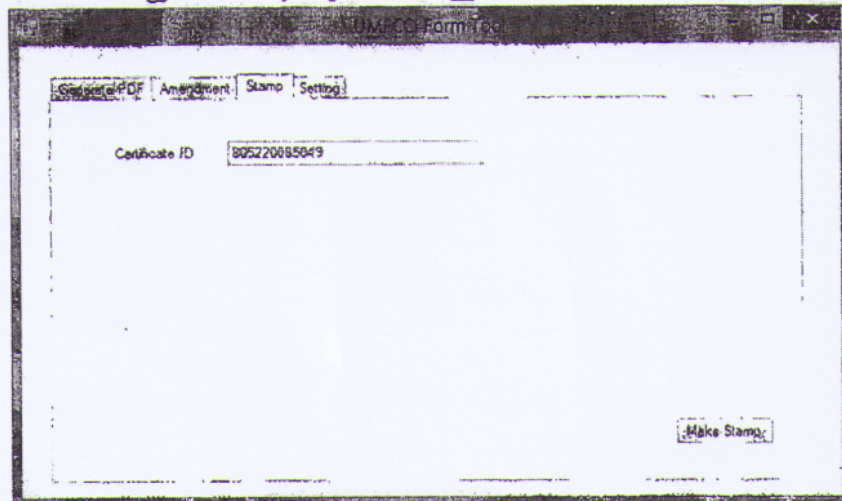


Step 5: Generate လုပ်ပြီးပါက pdf file ပွင့်လာပါလိမ့်မည်။ ပွင့်လာသော pdf file ကို 3 copies print out လုပ်ပါ။ ယင်းနောက် UMFCFI Stamp ခပ်နှိပ်ပြီးတာဝန်ရှိသူမှလက်မှတ်ရေးထိုးပါ။

Step 6: Certificate of Origin ready ဖြစ်ပြီဖြစ်ကြောင်း၊ လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများနှင့်တကွ လာရောက်ထုတ်ယူနိုင်ပါကြောင်း လျှောက်ထားသော် company ထံသို့ email အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပါ။

Step 7: C/O form လာရောက်ထုတ်ယူလျှင် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်မှုရှိပါကငွေသွင်းချလဲထုတ်ပေးပါ။ ငွေသွင်းပြီးချလဲနှင့်သာ C/O form ကိုထုတ်ပေးပါ။

Step 8: C/O form ထုတ်ပေးပြီးပါက umfcci form tools program ကိုပြန်ဖွင့်ပါ။ ပြီးနောက် Stamp tab ကိုနှိပ်ပြီးစာရွက်ပေါ်ရှိ Certificate ID ကို from တွင်ဖြည့်ပြီး Make Stamp ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ jpeg file အဖြစ် save လုပ်သွားပါလိမ့်မည်။



Step 9: jpeg file အဖြစ် save လုပ်ပြီးပါက <http://www.umfcci.net/ecoo/upload/> website သို့သွားပြီး Step 8တွင် save ထားသော jpeg file ကို upload လုပ်ပါ။

Upload username : umfcci

Password : umfcci214344

Extra: လက်ရှိ Certificate ID ကိုပြင်ဆင်ချင်ပါက Amendment page သို့သွားပြီး ပြင်ချင်သော Certificate ID ကိုထည့်သွင်းပြီး Open ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ သက်ဆိုင်ရာ pdf file ပွင့်လာပါလိမ့်မည်။ pdf file ပွင့်လာပါက Step 5 မှ Step 9 ထိလုပ်ပါ။

